

अति-आवश्यक

राजस्थान सरकार

निदेशालय चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण सेवायें, राज. जयपुर

क्रमांक :- राजहैल्थ/टी.सी./2024/03

दिनांक :- 01/01/2025

समस्त प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक, आयुर्विज्ञान महाविद्यालय राजस्थान।  
समस्त अधीक्षक, संलग्न चिकित्सालय समूह, राजस्थान।  
निदेशक (आईईसी), (पीक0), (ईएसआई), (मोबाईल सर्जिकल)  
समस्त संयुक्त निदेशक जौन  
समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी  
समस्त प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, राजस्थान  
आहरण एवं वितरण अधिकारी निदेशालय मुख्यालय।

विषय :- अराजपत्रित संवर्ग के कार्मिकों की नवीनतम सूचना (प्रपत्र "ब") बाबत।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि निर्देशानुसार अराजपत्रित संवर्ग के कार्मिकों के स्वीकृत कार्यरत एवं रिक्त पदों की सूचना दिनांक 31.12.2024 की स्थिति में प्रपत्र "ब" में दिनांक 03.01.2025 तक सॉफ्ट एवं हार्ड कॉपी में ईमेल आईडी [dmhs.tcng@gmail.com](mailto:dmhs.tcng@gmail.com) पर भिजवाया जाना सुनिश्चित करें।

नोट :- मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला मुख्यालय के पीएमओ के अतिरिक्त शेष समस्त संस्थान/कार्यालयों की सूचना संकलित कर प्रेषित करेंगे।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

(राकेश कुमार शर्मा)  
निदेशक (अराजपत्रित)  
दिनांक :- 01/01/2025

क्रमांक :- राजहैल्थ/टी.सी./2024/03

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. विशिष्ट सहायक, माननीय स्वास्थ्य मंत्री महोदय, राज0 सरकार, जयपुर।
2. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राज0 सरकार, जयपुर।
3. निजी सचिव आयुक्त, चिकित्सा शिक्षा विभाग, राज0 सरकार, जयपुर।
4. संयुक्त शासन सचिव चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग (ग्रुप-3) राज0 सरकार, जयपुर।
5. निदेशक (जन स्वास्थ्य) मुख्यालय।
6. प्रभारी सर्वर रुम, विभागीय वेब साईट हेतु।
7. आदेश/रक्षित पत्रावली।

Document certified by RAKESH KUMAR SHARMA <rasrakeshsharma@gmail.com>

Digitally Signed by Rakesh Kumar Sharma  
Designation: Director  
Date :01-01-2025 04:17:42

प्रपत्र ब							
क्र.सं	जिला	पदनाम	कुल स्वीकृत पद	कार्यरत	रिक्त	स्थान जहा पद रिक्त है।	वि० वि०
1	2	3	4	5	8	9	10
TOTAL							

नोट :-

1. उक्त प्रपत्र में सम्पूर्ण कॉलम में **Times New Roman Font size 10, CAPITAL LETTERS** में प्रविष्टि करें।
2. उक्त सूचना में किसी भी कॉलम को **MERGE** न करें एवं किसी भी कॉलम में सूचना नहीं है तो **NIL** अंकित करें।
3. उक्त प्रपत्र में पूर्व में तैयार किये गये सूचना से **Copy Paste** न करें।
4. उक्त सूचना भिजवाने से पूर्व यह सुनिश्चित करें की सूचना को पूर्ण परीक्षण कर लिया गया है तथा सूचना सही है।